



# COMUNE DI CAPRACOTTA

(PROVINCIA DI ISERNIA)

Piazza S. Falconi, n3 - Partita I.V.A.. 00057170946 - Tel. 0865. 949210 – 945305 – E-mail comune@capracotta.com

## Ufficio del Sindaco

Capracotta, li 22/08/2017

Prot. nr. 4046

*Oggetto: Concorso pubblico per la copertura di un posto di categoria C 1 part-time  
18 ore settimanali e indeterminato.*

*Si avvisano i candidati ammessi alla selezione per la copertura del posto in oggetto indicato che la prova preselettiva si terrà il giorno **12 Settembre 2017 alle ore 10,30** nella la palestra comunale sita in Via della Resistenza snc in Capracotta( nei pressi dell'Hotel Capracotta).*

*I concorrenti ammessi alla selezione di cui all'elenco allegato alla Determinazione nr. 23 del 18/07/2017 dovranno presentarsi in tale data muniti di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione.*



*Responsabile del Servizio  
Dott. Mario Barone*



## COMUNE DI CAPRACOTTA

(PROVINCIA DI ISERNIA)

---

Piazza S. Falconi, n3 - Partita I.V.A.. 00057170946 - Tel. 0865. 949210 – 945305 – E-mail [comune@capracotta.com](mailto:comune@capracotta.com)

OGGETTO: Concorso per la copertura di un posto di categoria C1-part-time( 18 Ore) ed indeterminato - VERBALE n. 1.

L'anno 2017 addì VENTIDUE del mese di AGOSTO , alle ore 16,45 nell'ufficio del Segretario comunale della sede comunale, previa convocazione verbale, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso specificato in epigrafe, nominata con Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa N. 24 del 18/07/2017 e Determinazione n. 28 del 12/8/2017, così composta:

-dott. Mario Giovanni BARONE- Presidente;

-dott.ssa Maria Carmela IONATA- Dipendente Cat. D 3-componente;

-Sig. Umberto DI BENEDETTO-Dipendente Cat. C 3-componente.

Il Presidente informa i componenti della Commissione esaminatrice che la dipendente comunale Antonella PAGLIONE, nominata segretaria della Commissione, giusta Determinazione N. 24 del 18/7/2017, con nota prot. N. 3621 del 25/07/2017 ha comunicato di rinunciare a tale nomina. Pertanto la commissione, all'unanimità dei suoi componenti, non essendo presente all'interno della dotazione organica del comune altro personale in possesso della categoria C, così come richiesto dal regolamento degli uffici e servizi, decide che le funzioni di segretario della commissione stessa saranno svolte da uno dei componenti e precisamente dalla dott.ssa Maria Carmela IONATA, che accetta tale incarico;

Quindi la Commissione riceve dal Responsabile dell'Area Amministrativa la seguente documentazione:

- bando di concorso per la copertura del posto di categoria C1;
- determina Responsabile del servizio di nomina della commissione esaminatrice;
- determina del Responsabile del Servizio di ammissione dei candidati e relativo elenco;
- copia regolamento uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 106/2016;

Successivamente i componenti la commissione, presa visione dell'elenco dei candidati, prima di dare inizio ai lavori, dichiarano, ai sensi e per gli effetti degli articoli 51 e 52 del c.p.c. di non aver alcun rapporto di parentela o di affinità, entro il quarto grado incluso, tra di loro e con i candidati ammessi al concorso in questione. La Commissione osserverà, per lo svolgimento del concorso, le norme contenute nel relativo bando pubblicato sulla GURI n. 37 del 16/05/2017 e nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni. La Commissione esaminatrice, atteso che il bando di concorso prevede lo svolgimento di una prova preselettiva decide , all'unanimità, di stabilire che:

- tale prova avrà luogo il giorno **12 Settembre 2017 alle ore 10,30**, presso la palestra polifunzionale comunale, sita in Via della Resistenza snc ( nei pressi dell'Hotel Capracotta);
- la prova preselettiva consisterà nella soluzione di numero 30 (trenta) quesiti a risposta multipla chiusa, riguardanti le materie d'esame e che i candidati avranno **trenta minuti** di

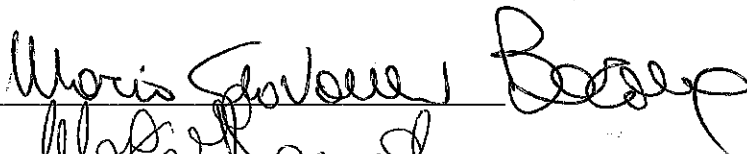
tempo a disposizione per l'espletamento della prova. Per la valutazione, la Commissione dispone di 30 (trenta) punti, per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, per ogni risposta sbagliata saranno detratti 0,35 punti e in caso di risposta non data 0,15 punti.

La Commissione procederà, quindi, alla valutazione della prova e redigerà la graduatoria inserendovi tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi ai primi 20(venti) posti della preselezione secondo l'ordine della graduatoria e tutti quelli classificatisi ex equo in 20esima posizione, come previsto dal bando di concorso e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

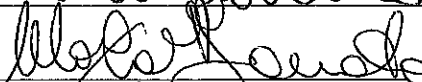
- Non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri. Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni è escluso dal concorso. Non è consentito consultare alcun testo di legge o regolamento. **I telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici e/o acustici devono essere spenti e ne è vietato l'uso per l'intera durata del test preselettivo. L'eventuale utilizzo sarà motivo di espulsione immediata.** Non è consentito l'accesso ai servizi igienici dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa.

La Commissione decide di autoconvocarsi per il giorno 12 Settembre 2017, alle ore 08,30, per lo svolgimento degli adempimenti di competenza e dispone che copia del presente verbale sia pubblicato sul sito istituzionale [www.capracotta.com](http://www.capracotta.com) e su Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso. Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

-dott. Mario Giovanni BARONE-Presidente



-dott.ssa Maria Carmela IONATA-componente



-Sig. Umberto Di Benedetto-componente



-dott. Maria Carmela IONATA-Segretaria verbalizzante

