



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI CAPRACOTTA, CASTEL DEL
GIUDICE E SANT'ANGELO DEL PESCO
(Provincia di Isernia)
Capracotta - Comune Capofila**

Piazza Falconi n. 3 - 86082 (IS) - Tel. (+39) 0865 949210 - Fax (+39) 0865 945305

Codice Fiscale: 00057170946 - Partita IVA: 00057170946

Prot. n. 1607

BANDO

SI RENDE NOTO CHE CON "DETERMINAZIONE DELLA CUC n. **53** del **07.04.2017** È STATA INDETTA LA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL' art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016 PER PROCEDERE ALL' "INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) **DEL COMUNE DI CAPRACOTTA PER IL TRIENNIO 2017-2019**" - CIG n. **7041672B8D**.

1.1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE - ENTE APPALTANTE:

Comune di CAPRACOTTA (IS) - Piazza Stanislao Falconi, n.3 - CAP 86082 - Telefono 0865 - 949210 - Fax 0865 945305, pec : tributi.capracotta@anutel.it
Responsabile del procedimento: Geom. Erberto Paglione

1.2 DELEGATO ALLA PROCEDURA DI GARA ED INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE ED ULTERIORI INFORMAZIONI:

Centrale Unica di Committenza, presso Comune di Capracotta - Comune Capofila della CUC Piazza Stanislao Falconi n. 3 - 86082 CAPRACOTTA (IS) - Tel. (+39) 0865 949210 - Fax (+39) 0865 945305 Codice Fiscale: 00057170946 - Partita IVA: 00057170946 Mail: comune@capracotta.com, PEC: tributi.capracotta@anutel.it

I documenti di gara saranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione procedente www.capracotta.com , sul sito del Comune di Castel del Giudice: www.comune.casteldelgiudice.is.it e sul sito del Comune di Sant'Angelo del Pesco: www.comune.santangelodelpesco.is.it facenti parte della Centrale Unica di Committenza.

La documentazione di gara, sarà liberamente consultabile presso la sede del Comune di Capracotta sita in Piazza Stanislao Falconi n. 3, nonché potrà essere richiesta in copia fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, previo pagamento delle spese di riproduzione.

L'Amministrazione concedente non si ritiene comunque responsabile per eventuali errori e/o difformità tra i documenti acquisiti in copia e l'originale visionabile presso i propri uffici.

Art. 2. OGGETTO - QUADRO DI RIFERIMENTO - NORMATIVA APPLICABILE

Con Decreto Ministeriale del 10 agosto 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica del 27 agosto 2016 n. 200, il Ministro dell'Interno ha stabilito la possibilità per gli Enti locali che intendano attivare i servizi di accoglienza integrata dello SPRAR di presentare domanda di finanziamento per il triennio 2017-2019.

Il Comune di CAPRACOTTA (IS) con delibere di Giunta Comunale n. 13 del 07.02.2017 e n. 36 del 04.04.2017 ha formalizzato l'adesione ai servizi di accoglienza integrata del sistema SPRAR e disposto di aderire all'Avviso indetto con Decreto del Ministro dell'Interno 07.08.2015, con presentazione della domanda entro il 31 marzo 2017, termine prorogato al 05 maggio 2017 con circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 0003913 del 03.04.2017, richiedendo un contributo per la realizzazione di un progetto a valere sul Fondo Nazionale Asilo per il triennio 2017 - 2019 e rivolto ad offrire interventi di accoglienza integrata dello S.P.R.A.R. a: **richiedenti/titolari di protezione internazionale, nonché di titolari di protezione umanitaria, prioritariamente famiglie, per un numero di 10 (dieci) posti.**

Il progetto di accoglienza integrata dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida di cui all'Allegato A del medesimo D.M. 07.08.2015 e secondo le modalità riportate nel Manuale operativo dello S.P.R.A.R.

Il presente bando ha come finalità l'individuazione di un soggetto collaboratore (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del Comune di CAPRACOTTA, un insieme di servizi specialistici di carattere sociale consistenti in:

- Attività di co-progettazione del servizio SPRAR secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabiliti dal Ministero dell'Interno per l'attivazione dei servizi all'interno dello SPRAR;
- Organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi degli interventi e attività previste nel progetto eventualmente approvato dal Ministero dell'Interno. Inoltre il soggetto attuatore, dovrà supportare e assistere il Comune di CAPRACOTTA nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica e/o cartacea;

Il progetto, laddove presentato, sarà attivato solo in caso di approvazione e nella misura del finanziamento ottenuto da parte del Ministero dell'Interno. In tal caso, il soggetto individuato in seguito alla presente selezione, sottoscriverà in qualità di Ente attuatore con il Comune di CAPRACOTTA apposita convenzione, che conterrà in dettaglio gli impegni e gli oneri intercorrenti tra le parti, nonché le modalità di trasferimento delle risorse e i necessari rapporti di carattere organizzativo.

Art. 2.1 IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO

A solo fine indicativo, si rende noto che il costo complessivo previsto è € 492.750,00 (per anni tre) comprensivo di contributo e cofinanziamento non inferiore al 5%, a carico dell'Ente.

Le azioni e gli interventi di cui alla presente saranno finanziate con il contributo erogato dal Ministero degli Interni secondo quanto previsto dal Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 200 del 27 agosto 2016. Le risorse destinate alle attività del progetto SPRAR saranno stanziare in misura pari al 95% dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno, e per il rimanente 5% dalla quota di cofinanziamento del Comune mediante l'utilizzo, a titolo di collaborazione per l'adozione del progetto, mediante l'utilizzo del personale amministrativo comunale;

L'attuazione del presente appalto è suddivisa in due fasi:

- la prima fase riguarda la definizione degli interventi e delle azioni del progetto da proseguire nel triennio 2017/2019. Per tale prima fase l'aggiudicatario non percepirà alcun corrispettivo;

- la seconda fase è successiva all'eventuale assegnazione del contributo da parte dello stesso Ministero degli Interni e riguarda l'attuazione del progetto. Tale seconda fase sarà oggetto di riconoscimento del corrispettivo previsto dai documenti di gara.

L'importo di affidamento non impegna il Comune di CAPRACOTTA in alcun modo, potendo lo stesso, in rapporto al finanziamento del progetto da parte del Ministero dell'Interno, all'andamento del progetto stesso ed a qualsiasi altra condizione, subire un incremento, un decremento o non essere realizzato.

I finanziamenti delle attività previste nel progetto saranno erogati nei tempi e secondo le modalità previste dall'avviso del Ministero dell'Interno, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero.

Le candidature saranno valutate da una Commissione successivamente nominata dal responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Per le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i titolari di protezione internazionale o umanitaria si rinvia al «Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale», di seguito denominato «Manuale SPRAR» e al «Manuale unico di rendicontazione SPRAR» (a cura dal Servizio centrale, disponibili sul sito web: <http://www.sprar.it>).

Art. 3. MODALITA' DI FINANZIAMENTO - SPESE AMMESSE AL RIMBORSO

Le azioni e gli interventi di cui al presente disciplinare ed alle azioni conseguenti saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) - se ed in quanto approvati dal Ministero e con possibilità, altresì, di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni nell'assegnazione finanziaria - con una quota di finanziamento a carico del Comune.

Criterio di rimborso di oneri e spese sostenute: i finanziamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dall'avviso del Ministero al soggetto individuato, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno.

Essendo il progetto proposto oggetto di ammissione a contributo da parte del Ministero, il costo sarà adeguato al valore del contributo effettivamente erogato. Di conseguenza il costo potrà essere modificato in aumento e/o in diminuzione, rispetto sia alla base d'asta, sia al risultato delle operazioni di gara, in relazione all'effettivo contributo erogato.

Si rende noto a tutti i soggetti partecipanti che la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero dell'Interno. Resta quindi inteso che, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, l'esecuzione del progetto è sottoposta a condizione sospensiva. A tale scopo i soggetti partecipanti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, apposita dichiarazione da allegare alla documentazione di gara. La dichiarazione dovrà esplicitamente prevedere che, in caso di mancata erogazione del contributo, l'Amministrazione Comunale potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata e che, in tale caso, la ditta partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa che saranno a carico della concessionaria tutti i costi, nessuno escluso, relativi alla gestione dei servizi. Si specifica che la presente iniziativa è da qualificarsi come servizio a rilevanza sociale ovvero servizio offerto per prevalenti fini di mutualità con il solo ripianamento dei costi.

Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE

Il Soggetto Attuatore:

- si impegna a reperire le strutture necessarie a garantire la disponibilità per il numero di posti previsti dal progetto entro la data di presentazione della domanda di finanziamento al Ministero.

Art. 5. DURATA

La co-progettazione e la successiva eventuale gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati, nel quadro del Sistema SPRAR, ha una durata indicativa sino al **31/12/2019** con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget.

La Ditta Affidataria avrà l'obbligo di continuare l'erogazione del servizio, alle condizioni convenute, oltre la scadenza del contratto nelle more di espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

Art. 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA Possono partecipare alla selezione altresì i soggetti individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001 (in GU 14/08/2001 n. 188), di seguito elencati:

- *Organizzazioni di volontariato;*
- *Associazioni ed enti di promozione sociale;*
- *Organismi di cooperazione;*
- *Cooperative sociali;*
- *Fondazioni;*
- *Enti di patronato;*
- *Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.*

E' ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresa, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art.21 *Enti attuatori* punto 4 e 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

Art. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti i soggetti indicati all'articolo 6 in possesso

dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.
- Trovarsi in condizioni di regolarità o di non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68).

B) Requisiti di idoneità professionale, economica-finanziaria e tecnico professionale:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 co.1 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016
- Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;
- Pluriennale esperienza nell'espletamento di attività e nella fornitura di servizi a favore dei richiedenti/titolari di protezione internazionale in essere al momento della presentazione della richiesta di adesione al presente disciplinare;
- Presenza di personale specializzato, da impegnare nel progetto, con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche nella gestione di servizi di accoglienza integrata per richiedenti protezione internazionale e rifugiati (coordinatore, educatore, mediatore socio-culturale, operatore sociale);
- Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016), almeno pari al doppio del valore del presente affidamento;
- Disporre di una sede operativa nel Comune di CAPRACOTTA o impegno scritto a stabilirla entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione;
- Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi indicati nel presente Decreto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente disciplinare secondo quanto indicato nel Decreto ministeriale del 10.08.2016.
- Non possono partecipare alla selezione operatori che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del decreto Ministeriale 10/08/2016 è vietato il subappalto degli interventi di accoglienza finanziati.
- Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori.
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n.157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art.6-bis D.Lgs. 163/2006 (art. 216 c. 13 D.Lgs. 50/2016). Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

C) Regolarità contributiva:

- Essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

Art. 8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 19.04.2017** al seguente indirizzo: **Comune di CAPRACOTTA - Piazza Stanislao Falconi n. 3 - 86082 - CAPRACOTTA.**

Art. 9. MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura di comparazione e selezione dei progetti presentati avverrà come previsto dal successivo articolo 10 del presente disciplinare pubblico.

Art. 10 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata ad una commissione appositamente costituita.

La valutazione delle proposte avverrà in maniera comparativa tenendo conto:

OFFERTA TECNICA

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi di natura tecnica:

Punteggio massimo assegnabile: 95 punti

La valutazione delle proposte avverrà in maniera comparativa tenendo conto:

- A) esperienza maturata dal proponente nell'ambito specifico di riferimento (MAX 10 PUNTI)**
- B) rappresentazione della propria organizzazione complessiva attuale (MAX 10 PUNTI)**
- C) caratteristiche delle soluzioni di accoglienza proposti per la realizzazione delle attività progettuali (MAX 15 PUNTI)**
- D) dei curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto (MAX 10 PUNTI)**
- E) dell'adeguatezza e la compatibilità complessiva di quanto proposto con l'intero sistema di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria nell'ambito del territorio (MAX 10 PUNTI)**
- F) della capacità di integrazione col tessuto istituzionale, proposta progettuale di strategie di integrazione con i Servizi Pubblici di riferimento e pertinenza. In particolare sarà valutata la concretezza delle soluzioni proposte per garantire la massima integrazione del sistema SPRAR, che favoriscano la massima sinergia con la rete territoriale dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari, educativi e lavorativi ed altri attori istituzionali che possono essere coinvolti nel sistema SPRAR (MAX 20 PUNTI)**
- G) del lavoro di rete con altri enti del terzo settore: modalità operative di lavoro di rete, tali da garantire , il raccordo e l'integrazione con le risorse del territorio, al fine di perseguire obiettivi di inserimento, integrazione sociale, complementarietà con altri servizi/interventi presenti sul territorio, nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari, tenendo conto del contesto territoriale delle risorse sociali della comunità locale, dimostrati ad esempio mediante protocolli d'intesa, lettere di intenti , progetti di partenariato associazioni ed enti del terzo settore, (MAX 20 PUNTI)**

OFFERTA ECONOMICA

Cofinanziamento del progetto: Fino a un massimo di punti 5

H)-Assunzione a proprio carico di una quota di cofinanziamento ;

Il punteggio sarà valutato dalla commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

$$OE = \frac{\text{Percentuale di cofinanziamento offerto dal concorrente da valutare} \times 5}{\text{Massima Percentuale di cofinanziamento offerto in sede di gara}}$$

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

Criteri, elementi e parametri di valutazione della Commissione in ordine alla proposta progettuale.

La Commissione, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, procederà alla assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte tecniche presentate.

L'appalto verrà aggiudicato, utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta tecnica sarà valutata dalla commissione giudicatrice secondo i criteri nel prosieguo indicati

Punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale: **max punti 100**

Punteggio Max	Par.A	Par.B	Par.C	Par. D	Par. E	Par. F	Par.G	Par.H
100	10	10	15	10	10	20	20	5

Punteggio minimo per superare la selezione: **50**

Art.11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno far pervenire, **a pena d'esclusione, nel termine fissato nel relativo avviso un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere scritto, oltre all'indicazione del mittente, del relativo recapito telefonico, telefax e PEC la dicitura:**

"NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTAZIONE INERENTE L'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) DEL COMUNE DI CAPRACOTTA PER IL TRIENNIO 2017-2019 ".

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto al **Comune di CAPRACOTTA Piazza Stanislao Falconi, n. 3 - entro il termine fissato nel relativo avviso**, anche se inviato per posta o a mezzo agenzie di recapito autorizzate e **farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, al Protocollo del Comune.**

Resta inteso che il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'impresa il plico dovrà recare l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

I plichi regolarmente pervenuti nel termine previsto dal precedente art. 8, saranno aperti in seduta pubblica dalla competente Commissione nominata dal Responsabile del procedimento nel giorno ed ora fissati dalla stessa all'indirizzo di seguito precisato: **Comune di CAPRACOTTA Piazza Stanislao Falconi, n. 3 - 86082 CAPRACOTTA (IS).**

La comunicazione in ordine alla data e all'orario di apertura delle buste, ed eventuali modifiche, saranno comunicate sul sito internet del Comune: www.capracotta.com fino al giorno antecedente la suddetta procedura.

Il plico predetto dovrà contenere a sua volta 3 (tre) differenti buste, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione, e contenenti quanto appresso indicato:

BUSTA n. 1) "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"

BUSTA n. 2) "OFFERTA TECNICA"
BUSTA n. 3) "OFFERTA ECONOMICA"

BUSTA n. 1 - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE

Tale busta deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "**BUSTA n. 1 - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE**" contenente:

- **Domanda di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva** - redatta secondo l'**ALLEGATO A** con tutti gli allegati previsti nello stesso Allegato A) - relativa alle certificazioni e atto di notorietà per l'ammissione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da redigersi e sottoscrivere anche da parte di tutti i soggetti mandanti in caso di riunione R.T.I. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore: in caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere necessariamente allegata la procura speciale (in originale o in copia autenticata).
- **Ricevuta del versamento all'ANAC.** I partecipanti, **a pena di esclusione**, debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Anac. va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto ed utilizzando il CIG indicato nel relativo avviso. Per la presente procedura va effettuato un versamento di **€. 35,00**, allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che, in caso di bonifico *on-line* dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>

L'Amministrazione Aggiudicatrice è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- **Copia de** PassOE rilasciato dall'ANAC;
- Dichiarazione, da presentare a pena di esclusione dalla gara, con la quale la Ditta attesta che l'offerta che sta per presentare è da ritenersi remunerativa per la stessa.

B) BUSTA n. 2 - OFFERTA TECNICA

Tale busta deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "**BUSTA n. 2 - OFFERTA TECNICA**" contenente la proposta tecnica sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i, in caso di R.T.I. sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto costituente il raggruppamento, che sarà valutata dalla Commissione appositamente costituita secondo le modalità ed i criteri di cui al precedente art. 10.

Ai fini che precedono è richiesta la presentazione:

- A)** di una scheda sintetica (max 3 pagine) che descriva l'esperienza maturata dal proponente nell'ambito specifico di riferimento;
- B)** di una scheda contenente la rappresentazione attuale della propria organizzazione (organigramma);
- C)** di una scheda contenete l'indicazione dei luoghi di accoglienza proposti per la realizzazione delle attività progettuali;
- D)** dei curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto;
- E)** di una scheda sintetica (max 5 pagine) che delinei un'ipotesi del modello di intervento e dell'approccio socio-educativo che si intende perseguire con riferimento a quanto stabilito nelle Linee guida approvate col medesimo DM 10 agosto 2016, che viene di seguito riassunto : mediazione linguistico - culturale

- accoglienza materiale
- orientamento e accesso ai servizi del territorio
- insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori
- formazione e riqualificazione professionale
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
- orientamento e accompagnamento legale
- tutela psico-socio-sanitaria.

ed inoltre:

- aggiornamento e gestione della banca dati
- equipe multidisciplinare
- strutture di accoglienza
- tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza
- trasferimenti
- relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari
- modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati.

- F)** Di una scheda sintetica (max 2 pag.) che descrive le strategie e le esperienze di integrazione col tessuto istituzionale del territorio di riferimento (sono ammessi eventuali allegati che dimostrino tali capacità di integrazione)
- G)** Una scheda sintetica (max 2 pag) che descriva le modalità operative adottate nel lavoro di rete in rapporto con enti del terzo settore, dimostrati allegando protocolli d'intesa, lettere di intenti, progetti di partenariato associazioni ed enti del terzo settore,

BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Tale busta deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "**BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso "**ALLEGATO B**".

Si precisa che dovranno essere compilati tre copie di **ALLEGATO Bbis - Piano finanziario preventivo** - uno per ogni annualità - con i medesimi importi di costo complessivo

Alla seduta ciascun concorrente può assistere per il tramite di un solo rappresentante in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

La **Commissione Giudicatrice** procederà in seduta pubblica alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine previsto accertando l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi procederà quindi alla loro apertura accertando la presenza della documentazione di partecipazione (**Busta 1**) e, se del caso, pronuncerà le relative esclusioni.

La **Commissione Giudicatrice** nella stessa seduta pubblica procederà all'apertura della **Busta 2** per verificare la presenza della proposta progettuale. Verificato il contenuto delle **Buste 1 e 2** la Commissione dichiarerà l'ammissione e l'eventuale esclusione dei concorrenti; ne darà conseguentemente atto con successivo provvedimento.

La Commissione successivamente procederà, in seduta non pubblica, alla valutazione, sulla base dei requisiti previsti dal presente bando, delle proposte progettuali presentate di cui alla **Busta n. 2 - OFFERTA TECNICA**", e alla attribuzione dei relativi punteggi (art. 10).

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della relativa graduatoria.

La Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica l'apertura, dandone opportuno preavviso, della **Busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"** alla sua verifica e all'attribuzione del relativo punteggio.

In caso di necessità di variazione la Commissione comunicherà via fax e/o e-mail certificata ai concorrenti, con un preavviso di almeno 24 ore, la data e il luogo per lo svolgimento della seduta pubblica di cui sopra.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice costituirà oggetto di approvazione con specifico provvedimento adottato dal RUP e sarà pubblicato sul sito del Comune Capofila della CUC ovvero sul Comune di CAPRACOTTA.

Art. 12 VERIFICHE E CONTROLLI E AVVERTENZE PER L' AGGIUDICATARIO

Il Comune di CAPRACOTTA effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti del soggetto aggiudicatario.

Il Comune provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla presente selezione, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali disposte dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni;

L'AC si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

Art. 13 CAUZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

A garanzia dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria pari al **2% dell'importo del servizio ossia € 9.855,00** tramite fideiussione bancaria o assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento del contratto medesimo.

La garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' art. 103 del D. L.gs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 14 PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale e che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati, personali). Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono quelle relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 50/16 per il trattamento dei dati sensibili giudiziari. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire manualmente e/o con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi a quelli di altri soggetti, in base ai criteri qualitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/03.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di CAPRACOTTA ed inoltre per quanto riguarda gli atti di gara è questa CUC.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/06, oltre che nei termini indicati dal D.Lgs. n.50/16, la Stazione Appaltante consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa data sapere all'esterno.

Capracotta, li **10.04.2017**

IL RESPONSABILE DELLA CUC
Geom. Erberto Paglione