



COMUNE DI CAPRACOTTA
Provincia di Isernia

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE CENSUARIO IN
OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

(Scadenza domande ore 12,00 del giorno 14.07.2021)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di G.C. n. 102 del 04.11.2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nominato il suo responsabile nella persona del Responsabile del Servizio Amministrativo e a lui demandato ogni atto conseguente al fine di portare a termine il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2021 secondo le indicazioni dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT);

Vista la Comunicazione Istat n. 2 prot. 1971341 del 18/05/2021 acquisita al protocollo generale al n. 2152 in data 20.05.2021;

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la propria determinazione n. 35 in data 30.06.2021 con la quale si approvava il presente bando e il relativo schema di domanda,

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati,

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI N. 2 (DUE) RILEVATORI CENSUARI/OPERATORI DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021, CHE SI SVOLGERÀ NEL PERIODO OTTOBRE – DICEMBRE 2021.

Le persone interessate a svolgere gli incarichi di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2021, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per soli titoli per la formazione della graduatoria dei rilevatori censuari/operatori di back office (d'ora in poi rilevatori).

I rilevatori saranno nominati entro il 15.07.2021 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2021**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

REQUISITI E SELEZIONE

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori occorrenti sono determinati in totale due unità.

Gli aspiranti agli incarichi devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o equipollente (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia secondo le vigenti disposizioni in materia);
3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero cittadini stranieri muniti di regolare titolo di soggiorno in corso di validità;
4. ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
7. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);

8. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici hardware (PC, tablet) e software (elaborazione testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica);
9. disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.

COMPITI DEL RILEVATORE E DELL'OPERATORE DI BACK OFFICE

Il rilevatore/operatore di back office effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio comunale a lui assegnate dall'Ufficio Comunale di Statistica, con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma. La non partecipazione sarà considerata rinuncia all'incarico. La formazione è obbligatoria e non dà diritto a nessun compenso;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnate;
- effettuare operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) o al coordinatore eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D. Lgs 06.09.1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal "*Manuale di rilevazione*" che gli sarà fornito dall'Istat al momento della formazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni del rilevatore saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile.

Per lo svolgimento degli incarichi sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dagli stessi e non sono ammesse richieste di rimborso di qualsiasi natura. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompleta o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati, consegnati e validati.

REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione e/o il non rispetto dei tempi di consegna dei questionari;
- istanza scritta di rinuncia.

Il personale revocato dall'incarico, a insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, verrà sostituito dal successivo personale disponibile in graduatoria.

L'Istat e l'Ufficio Comunale di Censimento si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività svolta.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di **34 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) **Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado** (massimo punti 20):
 - Il punteggio sarà pari al voto di diploma espresso in centesimi diviso per 5 (min. 12,0 – max. 20,0 con approssimazione alla prima cifra decimale).
 - Nel caso in cui il voto di diploma sia espresso in sessantesimi, esso verrà prima convertito in centesimi moltiplicandolo per 100/60.
- b) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 6):
 - Laurea Triennale (L): **punti 1**
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento): **punti 3**
 - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Agrarie ed Economiche, Diploma Universitario di Statistica: **punti 1 (aggiuntivi)**
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Agrarie ed Economiche: **punti 2 (aggiuntivi)**
 - Master universitario, specializzazione postlaurea, Dottorato in ricerca in discipline statistiche, economiche e sociali: **punti 1 (aggiuntivi)**
- c) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 6):
 - Punti 1 per ciascuna indagine fino al massimo di punti 6 complessivi
- d) **Documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (certificazione ECDL - patente europea del computer o equivalente): **punti 2**

In caso di possesso di più diplomi o lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo il diploma o la laurea a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune.

Nel rispetto della graduatoria, in caso di sostituzione di rilevatori già nominati, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica avrà facoltà di attingere alla stessa seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato A reperibile presso gli uffici comunali (Ufficio Protocollo) e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.capracotta.com e giungere nel termine perentorio delle **ore 12** del giorno **14 LUGLIO 2021** all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo tributi.capracotta@anutel.it (opportunamente scansionate).

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con Raccomandata A/R. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), **pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido;** la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.capracotta.com nonché all'albo pretorio on-line. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando e non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è sig. Fernando Di Nucci.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento ai seguenti contatti: tel. 0865/949210 int. 3 indirizzo mail: demografici@capracotta.com.

Capracotta, 30 giugno 2021

Il Resp. del Servizio Amministrativo
f.to Fernando Di Nucci