



COMUNE DI CAPRACOTTA
Provincia di Isernia

Avviso pubblico per l'assegnazione di 3 borse lavoro
Progetto "Sgombero neve e pulizia strade e aree verdi, manutenzione patrimonio comunale, miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti"

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 106 in data 13.11.2020, esecutiva, con la quale si approvava un progetto di borsa lavoro denominato "Sgombero neve e pulizia strade e aree verdi, manutenzione patrimonio comunale, miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti";

Vista la propria Determina n. in data 21.11.2020 con la quale si approvava il presente avviso pubblico di selezione, il fac-simile di domanda e lo schema di convenzione tra l'Ente e i borsisti;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del bando

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'assegnazione di n. 3 Borse Lavoro, della durata di sei mesi ognuna, diretta ai soggetti inoccupati/disoccupati residenti nel Comune di Capracotta. Le borse lavoro avranno inizio il 7 dicembre 2020 e termine il 31 maggio 2021.

La selezione avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nel presente avviso. Sarà stilata un'unica graduatoria. I primi 3 classificati saranno avviati alle borse lavoro a partire dal 7 dicembre 2020.

Tutti coloro che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac-simile del modulo di domanda, allegato al presente avviso.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione pubblica in oggetto i cittadini italiani ovvero appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Capracotta;
- iscrizione presso il centro per l'impiego territoriale di riferimento in qualità di disoccupati o inoccupati e mantenimento di tale status per l'intera durata della borsa lavoro;
- reddito ISEE del nucleo familiare, certificato come per legge, inferiore a € 12.000,00 (dodicimila/00).
- non essere percettori di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- non essere beneficiari di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute, relative allo stesso periodo di attività di cui alla presente borsa lavoro;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità fisica al lavoro ed abilità allo svolgimento dei lavori previsti nei compiti dei borsisti;

I cittadini appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e mantenuti per tutta la durata della borsa lavoro.

Il Comune procederà ad effettuare verifiche su quanto dichiarato e autocertificato dai partecipanti.

Art. 3 - Compiti del Borsista

Il progetto di cui alla presente Borsa Lavoro prevede che il borsista svolga prevalentemente un'attività di lavoro esterno secondo quanto specificato nel progetto allegato alla Delibera di G.C. n. 106/2020.

Art. 4 - Trattamento economico e durata

Lo strumento *Borsa Lavoro* non si configura, sotto alcun punto di vista, come lavoro subordinato o assimilabile, ma esclusivamente come intervento a finalità socio-assistenziale a sostegno delle persone disoccupate.

L'assegnatario della borsa lavoro avrà diritto ad un contributo mensile lordo di € 500,00. Al compenso lordo andranno applicate le ritenute stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Le 3 borse lavoro avranno inizio il 7 dicembre 2020 e termine il 31 maggio 2021.

L'impegno sarà per complessive 20 ore settimanali, dal lunedì al sabato (eventuali variazioni al suddetto calendario, dettate da esigenze urgenti ed imprevedibili, saranno comunicate in tempo utile dal responsabile/tutor il quale provvederà ad organizzare e a comunicare al borsista i tempi e le modalità dell'eventuale recupero delle ore).

In caso di assenza prolungata per oltre 15 gg. si procederà alla risoluzione dell'incarico senza che il borsista abbia nulla a pretendere.

Il Borsista sarà coperto da assicurazione INAIL e da polizza assicurativa per RCT, a carico del Comune.

Art. 5 - Domanda di partecipazione alla selezione

Termini e modalità di presentazione: La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il fac-simile di domanda allegato al presente Avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune di Capracotta all'indirizzo www.capracotta.com.

La domanda dovrà essere datata e firmata in calce dal candidato, pena la esclusione dalla selezione, e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire in plico chiuso, recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 3 Borse Lavoro – Progetto “Sgombero neve e pulizia strade e aree verdi, manutenzione patrimonio comunale, miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti” entro le ore 13:00 del giorno 01.12.2020 utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune di Capracotta;
- fatte pervenire per lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Capracotta – Piazza Stanislao Falconi, 3 – 86082 Capracotta (IS).

Nel caso di domanda trasmessa tramite raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando, pena l'esclusione.

Il Comune di Capracotta non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito sopra specificato da parte del candidato o causata da eventuali disguidi postali o per cause comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione: tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, il Comune procederà ai dovuti controlli con eventuale richiesta di documentazione.

Art. 6 - Valutazione dei candidati e Formazione della graduatoria

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, che valuterà in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Completata la verifica dei requisiti di cui all'art. 2, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria sulla base dei criteri di attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

Stato di disoccupazione/inoccupazione (max 10 punti)

da 1 a 4 mesi	punti 6
da 5 a 12 mesi	punti 7
da 13 a 24 mesi	punti 8
da 25 a 36 mesi	punti 9
oltre 36 mesi	punti 10

Attestazione ISEE (max 10 punti)

da € 0,00 a € 1.000,00	punti 10
da € 1.001,00 a € 2.000,00	punti 9
da € 2.001,00 a € 3.000,00	punti 8
da € 3.001,00 a € 4.000,00	punti 7
da € 4.001,00 a € 5.000,00	punti 6
da € 5.001,00 a € 6.000,00	punti 5
da € 6.001,00 a € 7.000,00	punti 4
da € 7.001,00 a € 8.000,00	punti 3
da € 8.001,00 a € 9.000,00	punti 2
da € 9.001,00 a € 10.000,00	punti 1
da € 10.001,00 a € 12.000,00	punti 0

Familiari a carico (max 10 punti)

1 figlio a carico	punti 6
2 figli a carico	punti 8
oltre 2 figli a carico	punti 10

Possesso di precedenti esperienze lavorative con la Pubblica Amministrazione: punti 5.

La graduatoria così formata sarà approvata con apposito provvedimento pubblicato all'albo pretorio del Comune e comunicato ai partecipanti alla selezione.

Risulteranno assegnatari/vincitori delle borse lavoro i concorrenti che avranno raggiunto il punteggio maggiore.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

Art. 7 - Attivazione della Borsa Lavoro

L'assegnatario della borsa lavoro è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Capracotta. Il borsista si dovrà attenere, per quanto concerne l'organizzazione degli orari e l'espletamento delle attività, alle direttive impartite di volta in volta dal tutor. Per consentire la verifica dell'espletamento dell'attività prevista e il completamento dell'orario di lavoro settimanale, il borsista dovrà firmare un apposito registro delle presenze, sia in entrata che in uscita. Il registro sarà vidimato mensilmente dal tutor ai fini della erogazione del contributo spettante.

Art. 8 - Monitoraggio dei borsisti

Le attività del borsista saranno svolte sotto il monitoraggio del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva.

Art. 9 - Decadenza

Sono causa di decadenza dall'assegnazione della borsa lavoro:

- mancato inizio dell'attività entro i termini previsti in convenzione;
- perdita dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso di selezione;
- assenza prolungata per oltre 15 gg.

Art. 10 - Rinuncia

In caso di rinuncia da parte dell'assegnatario della borsa lavoro, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati acquisiti saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni sarà possibile contattare l'Ufficio Amministrativo del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, è il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo.-

Capracotta, 21 novembre 2020

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Fernando Di Nucci)