



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IONATA MARIA CARMELA
Indirizzo	VIA DELLA RESISTENZA, SNC, 86082, CAPRACOTTA (ISERNIA), ITALIA
Telefono	*****
E-mail	*****

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	27-04-1969
-----------------	------------

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 16/08/2008 a tutt'oggi COMUNE DI CAPRACOTTA (IS) – P.zza Stanislao Falconi, 3 – 86082 Capracotta (IS).</p> <p>Ente Locale <b>Istruttore Direttivo Contabile – area Economico Finanziaria a tempo indeterminato, Cat. D, posizione economica D1 (ex VII Q.F.) presso il Comune di Capracotta (IS). Responsabile del Servizio Economico Finanziario.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Finanza e Contabilità degli enti locali Tributi locali e patrimonio – istruzione e cultura con il compito di garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse.</b> In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione del bilancio di previsione e dei conti consuntivi;</li> <li>- supporto all'organo esecutivo nella formulazione della proposta del bilancio di previsione;</li> <li>- tenuta sistematica della contabilità finanziaria ed economica generale, assicurando la regolarità contabile e la copertura finanziaria degli atti, come previsto dalle disposizioni di legge e dal regolamento di contabilità dell'ente;</li> <li>- registrazione contabile delle entrate e delle spese, nelle diverse fasi dell'iter di contabilità (accertamento, impegno, riscossione e pagamento);</li> <li>- cura dei rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria, con il tesoriere e con gli agenti contabili interni;</li> <li>- svolgimento degli adempimenti fiscali e tributari del Comune e cura della gestione dei relativi rapporti verso gli istituti finanziari mutuanti;</li> <li>- rapporti con Corte dei Conti, Anci, Regione, Provincia e società partecipate.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Direzione e gestione del personale assegnato al settore, comprese le attività di formazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liquidazioni mensili degli stipendi con utilizzo dei programmi ed applicativi gestionali per la gestione del personale forniti dalla HALLEY INFORMATICA s.r.l.;</li> <li>- gestione pratiche pensionistiche dei dipendenti comunali con utilizzo del programma PA04 dell'INPDAP;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Gestione con riscossione diretta dell'ICI, TARSU, TOSAP e Pubblicità, Ruolo Idrico e Lampade votive:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione e approvazione dei ruoli relativi ai tributi e forniture di cui sopra.</li> <li>- adozione e predisposizione degli atti (determinazioni e proposte di deliberazioni) inerenti le materie proprie dell'ufficio tributi.</li> <li>- predisposizione di tutti gli atti per la liquidazione e l'accertamento dell'imposta ICI e la riscossione coattiva.</li> </ul> </li> </ul>
---	--

•Date	dal 22/05/2003 a 29/05/2006 e dal 09/06/2006 al 13/08/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAPRACOTTA (IS) – P.zza Stanislao Falconi, 3 – 86082 Capracotta (IS).
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	<b>Istruttore Direttivo Contabile – area Economico Finanziaria a tempo determinato, Cat. D, posizione economica D1 (ex VII Q.F.) presso il Comune di Capracotta (IS). Responsabile del Servizio Economico Finanziario.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Vedasi sopra</i>

•Date	dal 18/07/2003 al 31/12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO DEL GIARDINO DI FLORA APPENNINICA DI CAPRACOTTA – P.zza Stanislao Falconi, 3 – 86082 Capracotta (IS).
• Tipo di azienda o settore	Consorzio tra il Comune di Capracotta - L'Università degli Studi del Molise - La Regione Molise e la Provincia di Isernia.
• Tipo di impiego	<b>Segretario, economo/contabile a tempo determinato</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione economico-Finanziaria dell'Ente

•Date	dal 02/09/2004 al 31/12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO DEL GIARDINO DI FLORA APPENNINICA DI CAPRACOTTA – P.zza Stanislao Falconi, 3 – 86082 Capracotta (IS).
• Tipo di azienda o settore	Consorzio tra il Comune di Capracotta - L'Università degli Studi del Molise - La Regione Molise e la Provincia di Isernia.
• Tipo di impiego	<b>Direttore del Consorzio</b>

•Date	Da Settembre 2002 a Giugno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.d.F. Consulting – Isernia
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza per lo sviluppo locale
	<b>Collaboratore</b>

•Date	Da Febbraio a Giugno 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SINERGHEIA GRUPPO S.r.l. - SALSOMAGGIORE TERME (PR)
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza per lo sviluppo locale
• Tipo di impiego	<b>Collaboratore</b>

•Date	Da Dicembre 2000 a Dicembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENEL.HYDRO S.p.A. - ROMA
• Tipo di azienda o settore	Società privata del Gruppo ENEL
• Tipo di impiego	Assistente e consulente nei rapporti istituzionali e Scouting commerciali nelle regioni Molise e Abruzzo.

•Date	Da Febbraio a Dicembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRE CONSULTING S.r.l. - ROMA
• Tipo di azienda o settore	Studio di Consulenza
• Tipo di impiego	Consulente- coordinatrice delle relazioni esterne di Società Committenti

•Date	Da Novembre 1995 a Novembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MONTECAPRARO S.r.l.-CAPRACOTTA (IS)
• Tipo di azienda o settore	Società di gestione impianti sportivi
• Tipo di impiego	Socio-Lavoratore

• Date	Da Luglio 1995 a Dicembre 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BAYERISCHE SIM - ISERNIA
• Tipo di azienda o settore	Società finanziaria
• Tipo di impiego	Promotore Finanziario

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno Accademico 2001/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACCADEMIA BRITANNICA- INTERNATIONAL HOUSE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello: "INTERMEDIATE"

• Data di conseguimento	27/11/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti di base della IT- Uso del computer – Gestione file- Elaborazione testi – Foglio elettronico- DataBase- Presentazione – Reti informatiche –Internet.
• Qualifica conseguita	<b>ECDL – European Computer Driving Licence</b>

• Date	Da settembre 1995 al 24/05/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENTRO REGIONALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE – Castiglione Messer Marino (CH)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione DATA BASE
• Qualifica conseguita	<b>Programmatore Plurilinguaggio</b>

• Date	26/04/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economico - Finanziarie
• Qualifica conseguita e Votazione	<b>Laurea in Scienze Economiche e Bancarie - 110/110</b>

• Date	Anno Scolastico 1987-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO "PAPA GIOVANNI PAOLO I°"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche-scientifico
• Qualifica conseguita	<b>Maturita' Scientifica</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
-------------	-----------------

#### ALTRE LINGUA

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>INGLESE</b>

• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature          specifiche</i>	DOS - WINDOWS 3.11/95/98/2000/XP/Professional - OFFICE 94/2000 D.BASE IV - BASIC - TURBO C - PASCAL OUTLOOK EXPRESS – MOZILLA THURDERBIRD– INTERNET EXPLORER SOFTWARE GESTIONALI FINANZA PUBBLICA - PERSONALE –TRIBUTI - PROTOCOLLO INFORMATICO.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	DECOUPAGE - ORIGAMI
--	---------------------

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

Capracotta, gennaio 2010